

Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpata Szervezeti és Működési Szabályzata

Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpata képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXVX. törvény 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) alkotja meg.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapadatok

A nemzetiségi önkormányzat neve: Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpata

1.1. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8553 Lovászpata, Kossuth tér 2.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat címe: 8553 Lovászpata, Kossuth tér

1.3. Az önkormányzat létrehozására a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény rendelkezése alapján került sor. Az alapítás dátuma: 2010. október 14. , a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzés dátuma: 2010. november 15.

1.4. Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 784263

1.5. Az önkormányzat adószáma: 15784269-1-19

1.6. Az önkormányzat statisztikai számjele: 5784269-8411-371-19

1.7. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén Magyarország címerével, körívén az alábbi szöveggel: „Német Nemzetiségi Önkormányzat * Lovászpata*“

2. A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe Lovászpata község közigazgatási területe.

3. Az önkormányzat nevről, jelképéről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételéről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiségi helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

4. A nemzetiségi önkormányzat határozatait a település hivatalos weblapján történő közzététel útján hirdeti ki.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

5. Az önkormányzat jogi személy.

6. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatok és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzatának képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.

7. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a feladat-és hatáskörét szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A képviselő-testület a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

8. A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonegyelőt, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- i) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- l) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- m) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- o) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

9. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az elnök, a bizottság elnöke a következő képviselő-testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

10. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti feladat-és hatáskör átruházását a helyi önkormányzat képviselő-testületénél. A hatósági valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök nem ruházhatók át.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETE

12. Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
13. A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja - a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon – a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról képviselő-testület hivatala gondoskodik.
14. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

IV. Fejezet

A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALKULÁSA

15. A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.
16. A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb települési nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti.
17. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
18. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a választás eredményéről

AZ ELNÖK MEGVÁLASZTÁSA

19. Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
20. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
21. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
22. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
23. A képviselő-testület elnöke, helyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint felének a szavazatát.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

24. A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. A képviselő-testület a rendes üléseket negyedévente tartja. A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.

25. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyedének vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának, vagy a Tolna Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Szükség szerint tart testületi ülést a képviselő-testület, ha hatáskörébe tartozó ügyben döntenie kell. Ez esetben az elnök kezdeményezi az ülés összehívását. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

26. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a képviselő hívja össze és vezeti.

27. A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni.

28. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

29. A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát, valamint a tervezett napirendjét.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

30. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot legalább 15 nappal korábban a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán, hangosbemondón) kell tájékoztatni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

31. A képviselő-testületi ülés meghívóját – amennyiben a napirendi ponthoz írásos előterjesztést kell készíteni, akkor azzal együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább három nappal az ülés előtt megkapják. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben összehívott rendkívüli ülés előtt 6 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is.

32. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, idejét, a napirendi pontok megjelölését, az előterjesztők nevét.

33. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Az állandó tanácskozási joggal meghívottak jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

34. A képviselő-testület ülései nyilvánosak. A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el, ezért a nyilvános ülésen bárki részt vehet. A tanácskozás rendjének zavarása esetén az elnök rendreutasíthatja a rendező, ismétlődő rendező zavarása esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

35. A képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonynyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.

36. A képviselő-testület zárt ülést tarthat, amennyiben az érintett a nyilvános ülés tartásához ne járul hozzá,

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A zárt ülésen a települési nemzeti önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

37. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene, továbbá a képviselő-testület zárt ülést tart, ha a törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A RENDES ÜLÉS NAPIRENDJE

38. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

39. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

40. A napirendek tárgyalása előtt az elnök tájékoztatást ad a képviselő-testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Határozati javaslatok
- b) Közérdekű kérdések, bejelentések
- c) Egyebek

41. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a nemzeti önkormányzat képviselő-testületének tagjai;
- b) polgármester;
- c) jegyző.

42. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől helyi nemzetiségi ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére, az írásbeli hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

43. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

44. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

45. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

46. Ha a képviselő-testület ülése határozatképtelen, akkor a képviselő-testületet hat napon belüli időpontra a javasolt napirendek megtárgyalására, újra össze kell hívni.

47. A határozatképességet az elnöknek az ülés egész ideje alatt figyelemmel kell kísérnie. Amennyiben a határozatképtelenség az ülés során áll elő, az elnök az ülést berekeszti, a még nem tárgyalt napirendek megvitatására hat napon belül rendkívüli ülést kell összehívni.

48. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

49. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

50. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.

51. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

52. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön nyit vitát, a vita lezárására bármelyik képviselő tehet javaslatot. E kérdésben vita nélkül, a képviselő-testület szótöbbséggel azonnal dönt.

DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

53. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

54. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

55. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

56. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

57. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi döntésekhez:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt
- c) nemzetiség ünnepeiről,
- d) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- g) feladat- és hatáskör átvételéről,
- h) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
- i) képviselő-testületi tag döntésből való kizárásához
- j) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

58. A képviselő-testület döntései testületi határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, melyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

59. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának hónap/nap zárójeles rögzítésével valamint megjelöléssel kell ellátni az alábbiak szerint:

Lovászpatonai Német Nemzetiségi Önkormányzat/20..(....) számú képviselő-képviselő-testületi határozata

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

60. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és

- b) időpontját;
- c) a megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és

61. Az ülésről a jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni magyar nyelven.

62. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) Jelenléti ívet,
- b) Meghívót,
- c) Írásos előterjesztéseket,
- d) Képviselők kérésére írásos különvéleményt

63. A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a képviselő-testület által – a képviselők közül- kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

64. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.

65. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi jegyzőkönyvekbe, előterjesztésekbe. Külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. Fejezet

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

66. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

67. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.

VI. Fejezet

A települési nemzetiségi önkormányzat bizottságai

68. A képviselő-testület bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a települési nemzetiségi önkormányzat képviselője. A bizottság elnökét és tagjai közül legalább egy tagot a nemzetiségi képviselő-testület képviselői közül kell választani. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja sem. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő.

69. A bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntését.

70. A bizottságot a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

71. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

72. A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

AZ ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

73. Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

74. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) Segíti a képviselők munkáját,
- b) Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) Képviselet a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) Az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
- f) Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról,

g) Dönt a rá átruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben.

75. Az elnöknek a bizottság (ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását
- b) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésen határoz. Az elnök állta tartandó ügyfelfogadás időpontjáról előzetesen tájékoztatni kell a lakosságot, melyről a képviselő-testület véleménye alapján az elnök maga dönt.

76. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

77. A képviselő-testület költségvetését saját hatáskörében határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok az irányadók.

78. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

79. A képviselő-testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a hivatal ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

80. A nemzetiségi önkormányzat bevételeit képezik különösen:

- a) Az állam költségvetési támogatása,
- b) Egyéb támogatások,
- c) Saját bevételek, vállalkozási bevételek
- d) A vagyonának hozadéka,
- e) Adományok,
- f) Átvett pénzeszközök

81. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

82. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulása

83. A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, illetve nemzetiségi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni. A társulásokra egyebekben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXVX. Törvény IX. fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése, a személyi, tárgyi feltételek biztosítása

84. Lovászpata Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpata részére a működéséhez szükséges feltételeket a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás szerint:

a) a települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülések megtartására, ügyfélfogadásra a lovászpatai Községháza nagytermét ügyfélfogadási időben használhatja.

b) Közcéli rendezvények- közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap - megtartása érdekében a nemzetiségi önkormányzat igényelheti, hogy a helyi önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget.

c) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a települési önkormányzat biztosítja;

d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) terén jelenkező feladatok ellátását biztosítja ;

e) a testületi döntések előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátását biztosítja.

XI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

85. E szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a nemzetiségi önkormányzat jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

86. A szabályzat függelékei, mellékletei az alábbiak:

1. függelék: Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpata képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke.

1. melléklet: A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívottak jegyzéke

Lovászpata, 2012. április 26.

Kiss Ferenc
elnök

1. függelék

Német Nemzetiségi Önkormányzat Lovászpata Képviselő-testületének

tagjai

Kiss Ferenc	elnök
Pintér Emília	elnökhelyettes
Válint Ádám	képviselő
Weiszné Sós Éva	képviselő

**A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívottak
jegyzéke**

Lovászpátóna község polgármestere

Lovászpátóna község jegyzője